



**Publica-se os Anexos I e II à Instrução Normativa nº 001/2023/CGI**

Publicado no Diário Oficial Eletrônico ano V/nº 2155, 4ª feira, 19 de abril de 2023.

**MODELOS PRÁTICOS PARA O PROCEDIMENTO DE ABERTURA DO  
PROCESSO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA SEM COBERTURA  
CONTRATUAL**

**Anexo I - IN/CGI/SCI nº 001/2023 de 19 de abril de 2023.**

Item 1

**(Texto mínimo do ofício de abertura)**

Vimos, pelo presente, solicitar a V. Exa. a abertura de processo visando o reconhecimento de dívida da empresa ....., conforme carta cobrança em anexo, que, foi contratada em .../.../..., por meio do processo licitatório nº .../..., tendo firmado o contrato nº .../..., o qual foi renovado pelo prazo legal, porém, não havendo mais possibilidade de renovação, a prestação de serviços foi mantida regularmente, uma vez que a utilização dos ..... é imprescindível para o pleno funcionamento deste órgão público, vez que é, por meio dele, que são mantidas atividades fundamentais ao bom atendimento da população.

Solicitamos, desde já, que seja apurada a prestação de serviços, com despacho de três funcionários públicos municipais, lotados nas unidades onde os ..... são prestados, atestando que, nos meses referidos, o serviço foi efetivamente prestado.

É de referendar a imprescindibilidade do serviço contratado para o pleno funcionamento deste órgão público, sob pena, da interrupção, causar danos irreparáveis e irreversíveis.

Mister acrescer que os valores a serem pagos são aqueles do contrato licitado, de forma que não ocorreu qualquer majoração, aumento ou reajuste, o que nos garante a vantajosidade e economicidade do contrato.

O não pagamento configuraria sérios prejuízos para a administração e configuraria o enriquecimento ilícito desta, vez que o serviço foi prestado a contento, com o atendimento dos requisitos legais fixados em contrato anterior.

Data e assinatura do servidor que autorizou o serviço



Item 2

(texto mínimo - despacho da autoridade)

Autorizo a abertura de processo de reconhecimento de dívida da empresa ....., conforme requerido, determinando que sejam apurados os motivos que levaram à não realização da licitação na época certa, planejando-se um novo contrato após o término da obrigação anteriormente assumida.

Tal reconhecimento tem base na legislação brasileira, especialmente o artigo [62](#), da Lei nº [4320/64](#), devendo ser constatada a existência de saldo orçamentário e financeiro, além de manifestação Jurídica.

O pagamento é devido, vez que o serviço foi efetivamente prestado, fato que deverá constar desse processo, comprovando-se que o mesmo é imprescindível ao pleno funcionamento deste órgão público.

Data e assinatura do Chefe do Poder Executivo



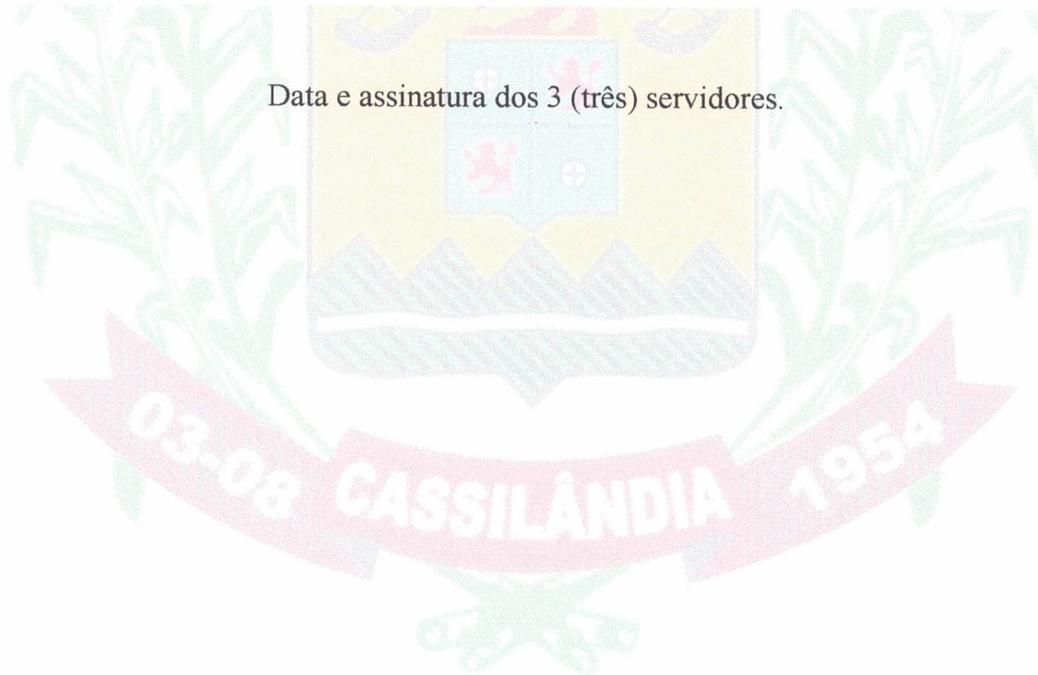


Item 3

(texto mínimo - despacho de 3 funcionário públicos)

Tendo em vista o ora requerido, nós, servidores públicos deste órgão, vimos, pelo presente, ATESTAR que a empresa ..... prestou serviços com o fornecimento dos seguintes serviços: ....., ....., ....., tendo os mesmos sido fornecidos e contratados mediante licitação pública, porém, expirado o contrato, sem possibilidade de renovação, o fornecimento foi mantido, até que se realizasse nova licitação, tendo sido atendido o setor ....., o setor ..... e o setor ....., o qual, verificamos pessoalmente ouvindo os servidores lá lotados, tendo os mesmos informado que o atendimento foi a contento, sem nenhuma intercorrência ou suspensão, devendo os mesmos serviços serem pagos por esta Administração Público, vez que são devidos, sob pena de enriquecimento ilícito do ente público.

Data e assinatura dos 3 (três) servidores.





---

Item 4

**(texto mínimo – despacho do setor de compras)**

Esta unidade, responsável pelo setor de compras, informa, por meio deste despacho, que foi realizada pesquisa no mercado com outros 2 (dois) possíveis fornecedores e, com os preços praticados para a comercialização de produtos ou serviços idênticos ao objeto do reconhecimento sob discussão. Foram, ainda, utilizados valores apurados em licitações do próprio ente ou de outras unidades administrativas, com características do bem adquirido ou do serviço prestado, sendo comprovado que o preço cobrado pelo fornecedor está (ou não está) acima do praticado no mercado, devendo rever o seu preço ou sofrer as consequências do não recebimento, conforme comprovante em anexo.

Data e assinatura do Chefe do Setor



Item 5

**(texto mínimo – setor de finanças)**

Esta unidade, responsável pelo setor de finanças, informa por meio deste despacho que existe disponibilidade financeira para o atendimento deste débito, para que sejam pagos os valores devidos à empresa ....., que prestou serviços de fornecimento de .... aos setores para a qual foi contratada, sem interrupção dos serviços, que são imprescindíveis a este órgão público.

Data e assinatura do Chefe do Setor



Item 6

(texto mínimo - despacho orçamentário)

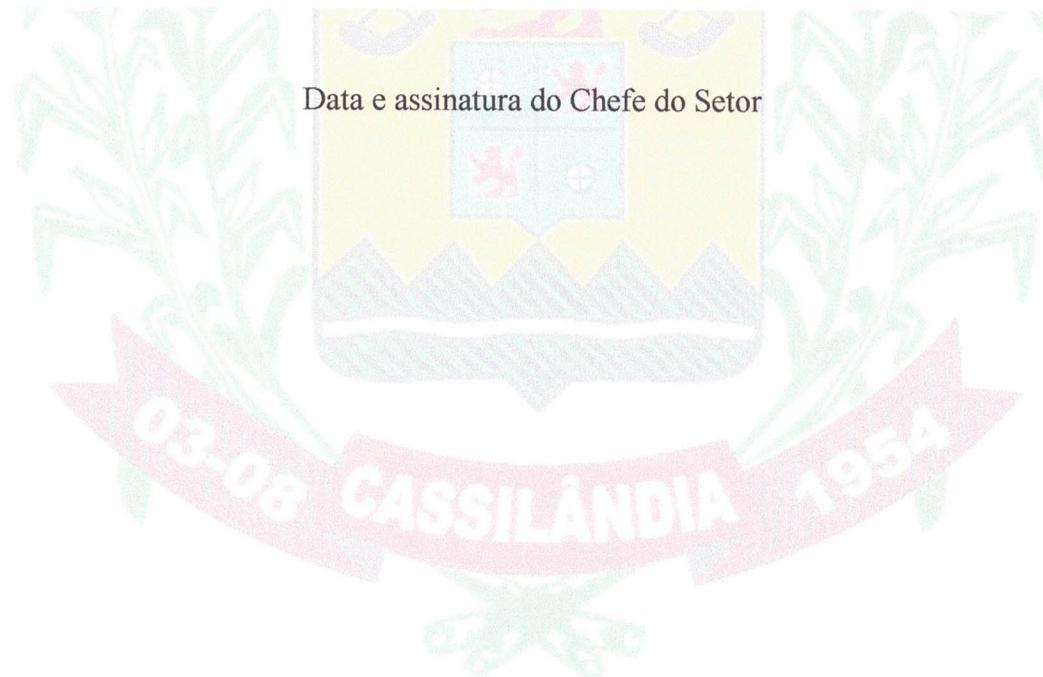
Esta unidade, responsável pelo setor orçamentário, informa, por meio deste despacho, que existe dotação orçamentária e disponibilidade na mesma, conforme quadro abaixo, para que sejam pagos os valores devidos à empresa ....., que prestou serviços de fornecimento de software aos setores para a qual foi contratada, sem interrupção dos serviços, que são imprescindíveis a este órgão público.

Dotação

Rubrica

Valor

Data e assinatura do Chefe do Setor



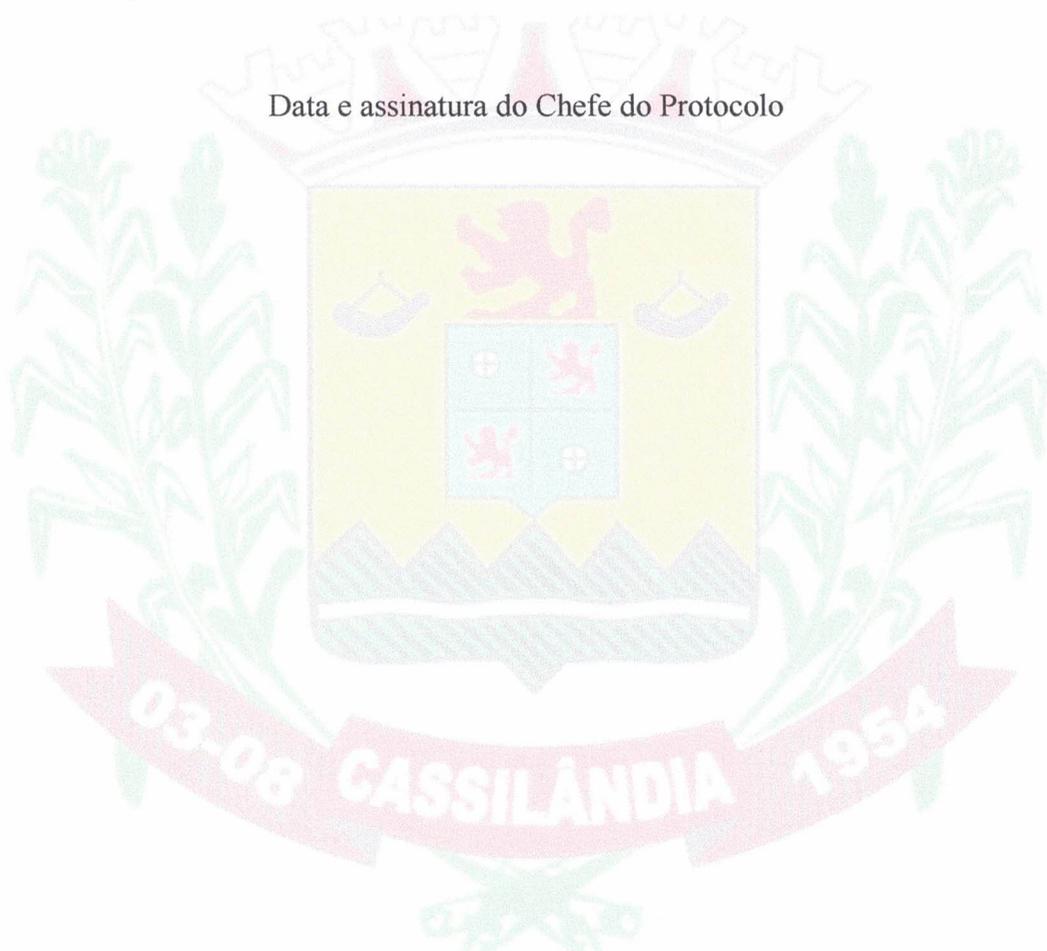


Item 7

**(texto mínimo – encaminhamento ao Jurídico)**

Conforme solicitado, encaminhamos o presente ao setor Jurídico (destacar se é procuradoria ou assessoria jurídica), para análise do requerido, qual seja, o reconhecimento de dívida deste órgão com a empresa ....., pela prestação de serviços de ....., conforme devidamente explicitado e constatado o efetivo atendimento às necessidades desta unidade.

Data e assinatura do Chefe do Protocolo





Item 8

(texto mínimo – encaminhamento à Controladoria)

Conforme solicitado, encaminhamos o presente ao setor de Controle Interno do Município, para avaliar a aplicabilidade dos princípios da lei de contabilidade pública, em especial as regras próprias de liquidação de processos de pagamento, do requerido, qual seja, o reconhecimento de dívida deste órgão com a empresa ....., pela prestação de serviços de ....., conforme devidamente explicitado e constatado o efetivo atendimento às necessidades desta unidade.

Data e assinatura do Chefe do Protocolo



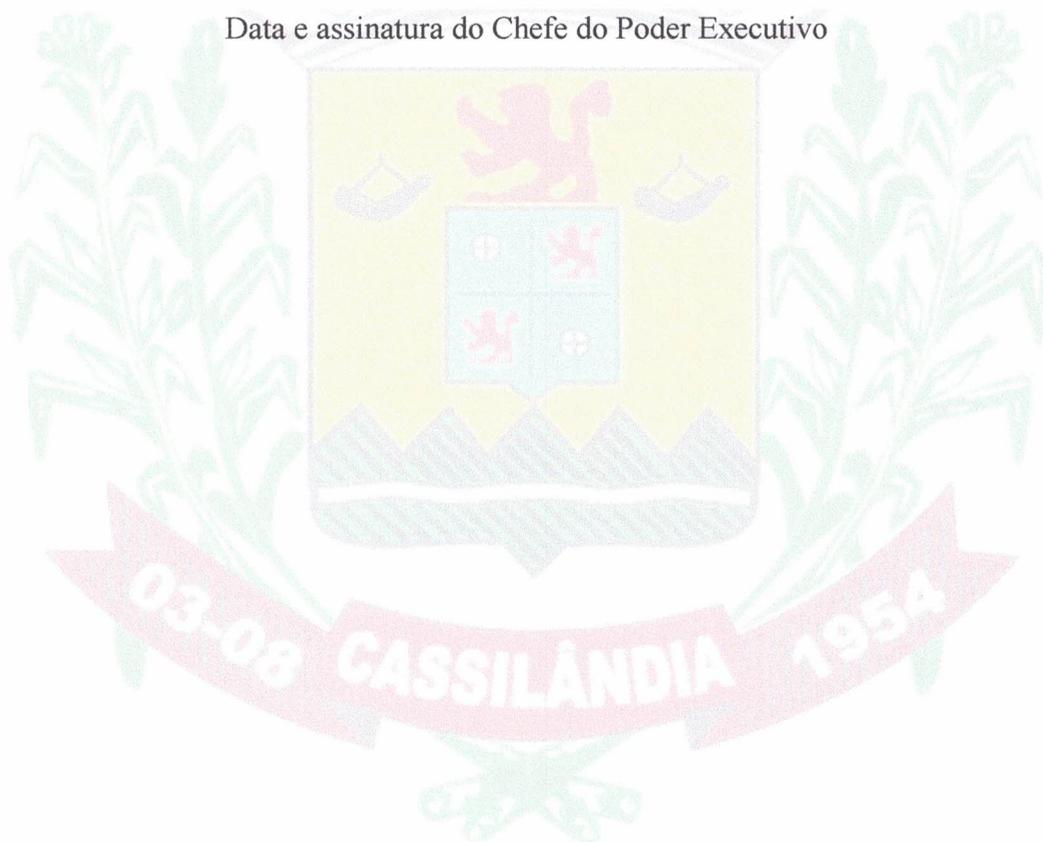


Item 9

(texto mínimo – despacho final)

Tendo em vista o que foi apurado, bem como, que não se deu a licitação por inúmeros atrasos, inclusive a necessidade de implantação de novos procedimentos por parte da utilização dos serviços de ..., DETERMINO e AUTORIZO, o pagamento e o RECONHECIMENTO DA DÍVIDA ora descrita, conforme requerimento supra e manifestação da empresa.

Data e assinatura do Chefe do Poder Executivo





Anexo II IN/CGI/SCI nº 001/2023 de 19 de abril de 2023.

### Modelo de Termo de Reconhecimento de Dívida

Processo nº xxx.xxx/xx-x

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

DEVEDOR: O nome do órgão ou entidade, CNPJ n....., Órgão ou Entidade Administrativa do poder Executivo, com endereço na ....., ....., CEP ....., Cassilândia-MS, neste ato representado pelo(a) seu(ua) cargo, nome designado(a) pela Portaria nº..... de ..... do Prefeito Municipal;

CREDORA: A empresa .....CNPJ....., com endereço na ....., CEP ....., Cassilândia – MS, tel.: ( ) ..... neste ato representada por ..... portador do RG n..... SSP/....., CPF n.....

As parte acima identificados têm, entre si, justo e acertado o presente Termo de Reconhecimento de Dívida, que se regerá pelas Clausulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O nome do órgão ou entidade reconhece o dever de indenizar a credora no montante de R\$ .....( ), decorrente na nota Fiscal nº.....apresentados e listadas as fls. .... do processo .....

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O crédito que confere a **CREDORA** decorre do reconhecimento de dívida na forma preconiza no art. 59, parágrafo único da Lei 8.666/93, em virtude da apresentação de serviços descrição dos serviços ou do bem.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Especificação da situação irregular que deu origem a causa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Indicar o local foram realizados os serviços ou entregue o bem ex. lugar, setor, órgão, realizado no período de especificar a data, evidenciados às fls..... do Processo n.....



**PARÁGRAFO QUARTO** – O reconhecimento de dívida constante deste instrumento é definitivo e irrevogável, não implicando, de modo algum, novação ou transação e vigorará imediatamente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes deste contrato correrão a conta de dotação orçamentária própria do ..... classificada como programa de trabalho ..... e natureza de despesa tendo sido empenhada mediante a nota de empenho n. .... datada de ..... de .....

**CLÁUSULA QUARTA – DA QUITAÇÃO DA NOTA FISCAL**

Fica estabelecido que, o pagamento da Nota Fiscal n. .... objeto do presente reconhecimento de dívida, conforme estabelecido na CLÁUSULA SEGUNDA implicará a plena e total quitação ao nome do órgão ou entidade do débito reconhecimento neste termo, para nada mais ter a reclamar a credora quanto a referida Nota Fiscal.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORO**

Para dirimir quaisquer controvérsias resultantes deste termo de reconhecimento de dívida, as partes elegem o foro da cidade de Cassilândia-MS. Por estarem, assim justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor.

Cassilândia-MS, data.

**PUBLICAÇÃO**

Certifico e dou fé que o(a) presente  
foi publicado  
na edição n. 13.2169, do dia 12/05/23  
à página 13.2169  
Cassilândia - MS, 12/05/2023  
Assinatura do(a) funcionário(a)

Cargo/empresa

Nome

Cargo

Nome